



**ODPADY
MEDYCZNE**
MEDYCZNE
ODPADY

*Informacja w sprawie zbiorczego zestawienia danych o rodzaju i ilości
odpadów, sposobach gospodarowania nimi oraz instalacjach i urządzeniach
służących do odzysku i unieszkodliwienia odpadów*

Arkadiusz Jóźwik

aplikant radcowski

autor bloga

<http://prawodlastomatologow.pl/>



Witaj!

Zagadnienie **odpadów medycznych** w działalności leczniczej, w tym działalności stomatologicznej, stanowi jedno z głównych wyzwań podmiotów leczniczych.

Temat odpadów medycznych w praktyce gabinetów stomatologicznych to temat ważny, co najmniej z kilku powodów.

Przede wszystkim postępowanie, w tym głównie z odpadami niebezpiecznymi, zgodne z przepisami prawa, zapewnia komfortowe funkcjonowanie **gabinetu stomatologicznego**. Z jednej strony mamy pewność, że gospodarujemy odpadami w sposób prawidłowy, bez stwarzania zagrożeń epidemiologicznych dla samych siebie, pracowników i pacjentów, z drugiej zaś z poszanowaniem praw środowiska naturalnego.

Komfort ma również drugie oblicze. Legalne postępowanie z odpadami medycznymi pozwala prowadzić działalność bez niebezpieczeństwa ukarania **karą grzywny** administracyjnej, nie wyłączając nawet kary aresztu w tych najbardziej skrajnych przypadkach.

Nie można również zapominać, iż Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21), która weszła w życie 23 stycznia 2013r. wprowadziła nowy porządek w gospodarce odpadami, stąd wiele tematów jest nadal aktualnych.

W artykule, z którym możesz się zapoznać poniżej, przedstawiłem **krótką informację w sprawie zbiorczego zestawienia** danych o rodzaju i ilości odpadów, sposobach gospodarowania nimi oraz instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwienia odpadów.

Starłem się przedstawić ten temat w sposób zwięzły i praktyczny. Dlatego znajdziesz tam odwołania do obecnej obowiązującej ustawy o odpadach, jak również do ustawy uchylonej, gdyż również ona – w większości przypadków – ma nadal zastosowanie.

Na końcu **znajdziesz** stworzony przeze mnie, przykładowo uzupełnione, *Zbiorcze zestawienie* wraz krótkim komentarzem.

Rozwinięcie poszczególnych wątków możesz znaleźć w moim **blogu**, zawsze też zapraszam Cię do udziału w blogowej dyskusji.

I. Zasady składania zbiorczego zestawienia

Na początku napisać wypada, iż podstawę prawną w zakresie gospodarki odpadami w działalności stomatologicznej stanowi [Ustawa](#) z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21), która weszła w życie 23 stycznia 2013r.

Wskazana wyżej ustawa zastąpiła w obowiązywaniu poprzednią [Ustawę](#) z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U.2010.185.1243 j.t.). Dlatego, często możesz się spotkać z określeniami „*nowa ustawa o odpadach*” i „*stara ustawa o odpadach*”. Oznacza to bezpośrednio odwołanie się do któregoś z ww. aktów prawnych.

Takie z resztą określenie obydwu ustaw nie jest wcale nieuzasadnione. Jak będziesz mógł przeczytać niżej, „*stara ustawa o odpadach*” w kontekście sprawozdawczości ma niebagatelne znaczenie. Dość powiedzieć, że co do zasady zgłoszenia informacji zbiorczych za lata 2012-2014 odbywać się będzie wprawdzie na podstawie *nowej ustawy odpadach*, ale z zastosowaniem przepisów ustawy uchylonej.

Każdy podmiot prowadzący działalność leczniczą, czy to w formie praktyki zawodowej, czy też jako przedsiębiorca podmiotu leczniczego jest **wytwórcą i posiadaczem** odpadów medycznych.

Zgodnie z art. 66 nowej ustawy o odpadach, każdy lekarz stomatolog prowadzący praktykę lekarską bądź każdy podmiot leczniczy z zakresu stomatologicznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej jest zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji zgodnie z przyjętym katalogiem odpadów i listą odpadów niebezpiecznych.

Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów **bezwzględnie** dotyczy odpadów medycznych uznanych za niebezpieczne, zgodnie z [Rozporządzeniem](#) Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2001.112.1206).

Dla potrzeb działalności stomatologicznej warto wiedzieć, iż ewidencję odpadów prowadzi się z zastosowaniem: **karty przekazania odpadów** oraz **karty ewidencji odpadów**.

Jednocześnie, zgodnie z art. 236 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach **do dnia 31 grudnia 2014 r.** do ewidencji odpadów stosuje się przepisy dotychczasowe, tj. *starej ustawy o odpadach*.

Na podstawie art. 71 nowej ustawy odpadach, uproszczoną ewidencję z zastosowaniem jedynie karty przekazania odpadów prowadzą m.in. stomatolodzy, którzy wytwarzają odpady niebezpieczne w ilości do **100 kg rocznie**.

Obowiązek sprawozdawczości, tj. właśnie składania „*Informacji...*” ustanawia dla stomatologicznych podmiotów leczniczych, w tym dla lekarzy stomatologów prowadzących praktykę zawodową, art. 75 ust. 1 nowej ustawy o odpadach.

Informację należy złożyć do dnia **15 marca** danego roku kalendarzowego, natomiast dane w niej zawarte dotyczyć mają ilości wytworzonych odpadów niebezpiecznych (medycznych) za poprzedni rok kalendarzowy. Tym samym, zbiorcze zestawienie składane do 15 marca 2014r. obejmować będzie informację o odpadach za okres od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.

Stomatologiczny podmiot leczniczy, w tym lekarz dentysta prowadzący praktykę zawodową lub posiadający ewidencję uproszczoną na podstawie kart oraz składający jeszcze przed dniem 23 stycznia 2013r. zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów **zobowiązany** jest nadal składać stosowne *zbiorcze zestawienie* na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 „starej” ustawy o odpadach, za lata sprawozdawcze włącznie do 2015r. Ostatnim rokiem sprawozdawczym w tej konwencji będzie więc rok 2014r.

Podstawę prawną stanowi art. 237 nowej Ustawy o odpadach.

Trzeba być uczciwym i powiedzieć, że nowa ustawa o odpadach **wprowadziła rozróżnienie** na podmioty które obowiązane były złożyć *Zbiorcze zestawienia* przed wejściem w życie nowej ustawy o odpadach (przed 23 stycznia 2013r.), oraz na podmioty którym stosować przyszło tylko nową ustawę o odpadach.

W **praktyce** każdy z lekarzy/podmiotów leczniczych składa to samo *Zestawienie*. Przyczyna jest prozaiczna – Minister Środowiska nie wydał stosownego *Rozporządzenia* określającego nowe wzory zestawień dla podmiotów rozpoczynających działalność po 23 stycznia 2013r., stosownie do obowiązku z art. 76 ust. 4 nowej ustawy o odpadach.

Zatem, jeżeli stomatologiczny podmiot leczniczy rozpoczął działalność polegającą na wytwarzaniu odpadów niebezpiecznych (medycznych) nie wcześniej niż 23 stycznia 2013r oraz prowadzi ewidencję w postaci uproszczonej (karty ewidencji odpadów) to i tak zobowiązany jest składać roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach na takich samych zasadach.

Zbiorcze zestawienie składa się na ustalonym **formularzu**, który można znaleźć **TU**.

Zestawienie należy **uzupełnić** tylko w tych działach, które muszą zostać uzupełnione w związku z działalnością stomatologiczną, tj. Dział 1, Tabela A, Tabela B i Dział 2. Resztę zostawić należy pustą.

Zestawienie oraz każdy załącznik należy **podpisać**.

Zestawienie należy złożyć do właściwego **Marszałka Województwa**.

Można również wysłać pocztą. Obowiązuje wówczas data stempla pocztowego.

II. Konsekwencje zaniechania obowiązkowi złożenia rocznego zestawienia

Ustawa o odpadach wprowadza mechanizmy **przymuszające** stomatologiczny podmiot leczniczy, który zaniechał złożenia rocznego zestawienia, do wypełnienia ciężących nań obowiązków.

W pierwszej mierze powiedzieć należy, iż zgodnie z art. 180 Ustawy, podmiot który wbrew obowiązkowi nie prowadzi ewidencji odpadów albo prowadzi tę ewidencję w sposób nieterminowy lub niezgodnie ze stanem rzeczywistym, podlega karze **grzywny**.

Postępowanie wówczas prowadzi się na podstawie przepisów Kodeksu wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

Wysokość grzywny w Kodeksie wykroczeń waha się od **20 zł do 5000 zł**.

Jeżeli natomiast podmiot wbrew obowiązkowi nie składa sprawozdania rocznego podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości **500 zł**.

Administracyjną karę pieniężną wymierza, w drodze decyzji, wojewódzki inspektor ochrony środowiska. W decyzji o wymierzeniu administracyjnej kary pieniężnej wojewódzki inspektor ochrony środowiska określa termin przekazania sprawozdania, nie krótszy niż 14 dni, chyba że podmiot złożył sprawozdanie przed dniem wydania decyzji. W przypadku nieprzekazania sprawozdania w terminie określonym w wydanej decyzji, podmiot podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości **2.000 zł**.

Administracyjna kara pieniężna, może być wymierzana wielokrotnie, z tym że łączna wysokość kar, za ww. uchybienia, za dany rok kalendarzowy nie może przekroczyć **8.500 zł**.

III. Podsumowanie

Jak można zauważyć, zagadnienie skutecznego i ważnego złożenia zbiorczej informacji jest kwestią istotną i w sferze podstaw prawnym obecnie funkcjonującego modelu nie aż tak oczywistą, jak początkowo można byłoby zakładać.

Głęboko wierzę, że dzięki temu poradnikowi, stworzonemu przede wszystkim dla potrzeb praktyki działalności stomatologicznej, zawierającego skondensowane zasady i podstawy składania zestawienia rocznego oraz następstwa prawne zaniechania obowiązkowi, uda Ci się bez przeszkód uczynić zadość ustawowemu nakazowi.

Ufam, że pozwoli Ci to uniknąć przykrych konsekwencji i niepotrzebnych nerwów.

Życzę wszelkiej pomyślności!

IV. Przykładowo wypełniony wzór rocznego zestawienia, z krótkim komentarzem.

**Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r.
w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania
i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 249, poz. 1674)**

**Wzór formularza do sporządzania i przekazywania zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach
i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów**

Przykład dla stomatologicznych podmiotów leczniczych, w tym lekarzy stomatologów prowadzących praktyki zawodowe), którzy wyłącznie wytarzają odpady i nie prowadzą innej działalności związanej z gospodarką odpadami.

Dział 1. Dane o posiadaczu odpadów

Tabela A. Dane o posiadaczu odpadów

W tym miejscu należy wpisać dane podmiotu składającego zestawienie (wytwórcy odpadów), zgodnie z danymi wskazanymi w CEIDG

Dane o posiadaczu odpadów		Rok sprawozdawczy	
Posiadacz odpadów np. Janina Kowalska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Janina Kowalska <i>Gabinet Stomatologiczny Uśmiech</i> w Krakowie albo Janina Kowalska i Jan Kowalski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą <i>Gabinet Stomatologiczny Uśmiech spółka cywilna</i> (bądź spółka jawna, partnerska, komandytowa, spółka z o.o.). Ważne, aby wskazać formę prawną wytwórcy (działalność w oparciu o wpis do CEIDG bądź do Krajowego Rejestru Sądowego)		2013	
Nr rejestrowy			
Adres posiadacza odpadów			
Województwo	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy
Małopolskie	Kraków	xxx-xxx-xxx	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
xx-xxx	Strusia	x	xx
NIP	REGON		
xxx-xxx-xx-xx	XXXXXXXXXX		
Rodzaj prowadzonej działalności według klasyfikacji PKD			
86.23.Z – praktyka lekarska dentyścyczna			

Pamiętaj, że sprawozdanie składa się zawsze za poprzedni rok sprawozdawczy. W tym przypadku od 01.1.2013-31.12.2013r.

W przypadku stomatologicznych podmiotów leczniczych oraz praktyk zawodowych lekarzy stomatologów, pole to pozostawiamy **puste**.

Pola poniżej należy uzupełnić danymi albo miejsca zamieszkania wytwórcy odpadów medycznych w przypadku lekarzy i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do CEIDG, albo danymi miejsca prowadzenia działalności (siedziby).

Podajemy tylko wtedy, gdy faks istnieje

Najczęściej będzie tu główny kod prowadzonej działalności czyli:

86.23.Z – czyli praktyka lekarska dentyścyczna

Zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), która została wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489) do stosowania w statystyce, ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej.

Wypełniono i załączono działy, tabele	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input checked="" type="checkbox"/> tabela A <input checked="" type="checkbox"/> tabela B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tabela A <input type="checkbox"/> tabela B <input type="checkbox"/> tabela C	<input type="checkbox"/> tabela A <input type="checkbox"/> tabela B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tabela A <input type="checkbox"/> tabela B
Łączna liczba załączników										
Dane osoby sporządzającej zbiorcze zestawienie danych										
Imię Janina					Nazwisko Kowalska					
Telefon służbowy Tylko wtedy, gdy posiadamy			Faks służbowy Tylko wtedy, gdy posiadamy			E-mail służbowy Tylko wtedy, gdy posiadamy				
Data 8.03.2014			Podpis sporządzającego			Podpis i pieczęć posiadacza odpadów				

Rubrykach poniżej należy wpisać zawsze dane osoby fizycznej – przedsiębiorcy prowadzącego działalność bądź dane jednego ze wspólników składającego sprawozdanie za podmiot prawa (wspólnika spółki cywilnej, członka spółki jawnej, członka zarządu spółki z o.o.)

Podpis jest obowiązkowy dla skuteczności złożenia Zestawienia. Pieczęć nie jest obowiązkowa.

Należy wypełnić tabelę osobno dla każdego miejsca prowadzenia działalności stomatologicznej przez dany podmiot.

Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach

Miejsce prowadzenia działalności		
Województwo	Gmina	Miejscowość

Należy podać adres prowadzenia działalności gospodarczej – adres gabinetu.

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Decyzje					
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania decyzji ⁹⁾	Termin obowiązywania decyzji ⁹⁾	Organ wydający decyzję	
Wytwarzanie odpadów					
Zbieranie odpadów					
Odzysk					
Unieszkodliwianie odpadów					
Odbieranie odpadów komunalnych					
Rodzaj prowadzonej działalności					
W	Zb	Od	Un	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności			dd-mm-rrrr		
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy)					

Należy podać decyzje, o ile posiadasz.

Zaznaczyć symbolem X rodzaj działalności, który przedsiębiorca wykonuje we własnym zakresie: W – wytwarzanie odpadów..

Należy podać datę w formie dd-mm-rrrr, gdzie dd oznacza dzień, mm oznacza miesiąc, rrrr oznacza rok.

Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ¹⁴⁾	
			masa odpadów	sucha masa odpadów
1	18 01 03	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82		
2	18 01 02	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)		
3	18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)		

Ten dział nie dotyczy odpadów komunalnych.

Dane do tego działu przepisuje się z **kart przekazania odpadów i kart ewidencji odpadów**.

Jeżeli posiadasz tylko jeden kod odpadów na kartach (najczęściej pewnie 18 01 03), pozostałych kodów nie wpisujesz.

Uwaga !!!

Jednostki podajemy w **Megagramach (Mg)**

0,001Mg = 1 kg

0,010 Mg = 10 kg

0,1000 Mg = 100 kg

Wskazanie masy odpadów w kilogramach jest **błędem** w sprawozdawczości i skutkuje wezwaniem Organu o poprawienie danych.

Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Pamiętaj

Każdy załącznik – obok wniosku – warto osobno **podpisać**